

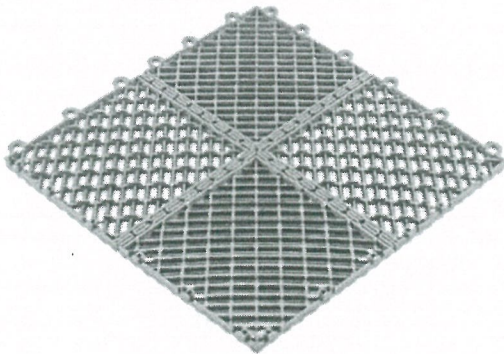
ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ МОДУЛЬНОГО ДРЕНАЖНОГО ПОКРЫТИЯ

1. Наименование закупающей организации и вид процедуры закупки

Наименование и юридический адрес закупающей организации	Открытое акционерное общество «Беларуськалий», 223710, Минская обл., г. Солигорск, ул. Коржа, 5 Адрес электронной почты: mto@kali.by , номер контактного телефона: (80174) 29 86 88
Вид процедуры закупки	Запрос ценовых предложений (одноэтапный)

2. Информация о предмете закупки

2.1. Наименование, необходимое количество и требования к предмету закупки:

Лот №	Наименование товара	К-во, м ²	Требования к предмету закупки	Код ОКРБ 007-2012
1	Модульное дренажное покрытие типа City или аналог	200	Размер модуля – не менее 330*330; Толщина не менее 12 мм и не более 18мм; Тип замка – защелка; Материал изготовления – морозостойкий полипропилен (устойчив к перепадам температур и ультрафиолету); Цвет – RAL7037 серый. 	22.23.11.590

2.1.1. Обязательно предоставление предложения в полном объеме лота.

2.1.2. Допускается подача одного или нескольких альтернативных ценовых предложений.

2.1.3. При наличии необходимости заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100 процентов; увеличить более чем на 100% количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором либо с заместителем генерального директора, главным инженером ОАО «Беларуськалий», если увеличение более чем на 100% составляет 500 и менее базовых величин.

2.2. Место поставки товара: Франко-склад/объект Покупателя, г. Солигорск.

2.3. Срок поставки: 4 квартал 2026 года.

2.4. Условия оплаты за товар: допустимыми условиями оплаты является оплата по факту поставки продукции, предпочтительно не менее 45 календарных дней с момента поставки продукции на склад Покупателя.

2.5. Ориентировочная стоимость предмета закупки: до 1000 базовых величин.

2.6. Источник финансирования закупки: собственные средства.

3. Требования к участникам процедуры закупки

3.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям настоящей документации.

3.2. Участником не может быть организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:

- находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации;

- представившая недостоверную информацию о себе;
- не представившая либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;

- не соответствующая требованиям заказчика к данным участников;
- включенная в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Формирование и ведение реестра осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке.

3.3. К участию в процедуре допускаются претенденты:

- не имеющие претензий по поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров) и подтвердившие все нижеперечисленные требования:

- финансовую и экономическую состоятельность;

- технические возможности.

3.4. К участникам процедуры закупки устанавливаются следующие требования:

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности.

Вышеперечисленные требования подтверждаются заявлением участника в письменной форме, подписанным руководителем участника (см. Приложение № 1 настоящей Документации).

3.5. Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений.

3.6. Закупающая организация (заказчик) может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до заключения договора путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком.

3.7. Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его ценовое предложение отклоняется.

3.8. Участники, подтвердившие свою финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и предоставившие сведения по п.3.2-3.4 и документы, указанные в разделе 5, допускаются к оценке ценовых предложений.

4. Условия проведения запроса ценовых предложений

4.1. Запрос ценовых предложений включает:

- подачу участниками ценового предложения;
- определение участников, соответствующих требованиям документации по запросу ценовых предложений;
- проведение переговоров по снижению цены;
- подведение итогов.

4.2. Ценовое предложение отклоняется если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные длякупающей организации условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в разделе 3 настоящей документации;
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;
- участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется с учетом проведенных процедур снижений, предусмотренных процедурой закупки.

4.3. Участникам направляется уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров;

4.4. Цена предложения определяется участником с указанием условий поставки согласно ИНКОТЕРМС 2020 (для нерезидентов Республики Беларусь) и представляется в валюте, согласно законодательству, действующему в стране участника. Резиденты Республики Беларусь предоставляют предложения в белорусских рублях.

4.5. Критерии, используемые заказчиком при определении наилучшего предложения: наименьшая цена - 100%.

В случае, если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более ценовым предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место) поставщиком выбирается тот участник, ценовое предложение производителя либо (при победе нескольких производителей или отсутствии производителей среди победителей) предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Для оценки и сравнения коммерческой части предложений, цены коммерческой части предложений участников (в случае их представления в разных валютах, с разными условиями поставки и оплаты) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым базисным условиям поставки и отсрочки платежа 45 календарных дней на условиях расчетов простым банковским переводом исходя из ставки доходности 10%.

Обменный курс перевода цены предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.

4.6. Возможно признание победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), закупающая организация вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

4.7. Закупающая организация вправе требовать предоставления участниками процедур закупок экономических расчетов уровня отпускных цен (тарифов), рентабельности, наценки (надбавки).

4.8. Подписанный закупающей организацией договор направляется выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) в срок до пяти календарных дней.

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю), на условиях его ценового предложения

и запроса ценовых предложений. В случае непредставления в указанные сроки закупающей организации подписанного договора выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается не подписавшим договор.

4.9. Закупающая организация вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях: - отсутствия финансирования;

- утраты необходимости приобретения товара;

- возникновения необходимости внесения изменений в предмет закупки и (или) требованиям к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедурах закупок, несут участники.

4.10. Закупающая организация вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них.

5. Порядок подачи ценового предложения

5.1. Ценовое предложение, содержащее технико-коммерческое предложение и квалификационные документы, должно быть представлено до 14.00 часов 28.09.2026 с пометкой «Предложение на поставку модульного дренажного покрытия» по email: mto@kali.by (с пометкой для Довнар Д.С.).

Ценовое предложение, корреспонденция и документация, которой обмениваются участники и заказчик должны быть подготовлены и представлены на русском языке. При наличии документов на ином языке, участник должен предоставить заверенный перевод.

Срок действия ценового предложения должен составлять не менее 60 календарных дней.

Конверт (электронный документ) с ценовым предложением, поданный после истечения окончательного срока представления, не вскрывается (не воспроизводится) и возвращается представившему его участнику.

5.2. Ценовое предложение должно содержать:

5.2.1. Заявление участника на участие в запросе ценовых предложений, в котором указываются:

- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

- согласие участника выполнить условия проекта договора (обязательные условия, которые будет содержать договор), указанные в запросе ценовых предложений.

5.2.2. заявление о выполнении требований, указанных в п.3.4 документации

5.2.3. в подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:

заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеням (для резидентов и нерезидентов Республики Беларусь) по состоянию на 01.08.2026.

5.2.4. в подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:

5.2.4.1. для участников, являющихся производителями:

- заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник является производителем предлагаемого товара (сертификаты, ТУ, иное).

5.2.4.2. для участников, не являющихся производителями:

1) документы (при наличии), подтверждающие, что участник является официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм:

- заверенная участником копия договора (соглашения) с производителем;
- заверенные участником копии договора (соглашения) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители или их устав;

- заверенная участником копия договора (соглашения) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;

2) заверенные участником копии документов, выданных производителю, подтверждающих, что предлагаемый на процедуру закупки товар производится данным производителем (сертификаты, ТУ, иное).

5.2.5. регистрационные документы:

- для юридических лиц – резидентов Республики Беларусь – заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации.

- для юридических лиц – нерезидентов Республики Беларусь – выписку из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления на участие в процедуре закупки) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения. Указанные документы должны быть с заверенным участником переводом на русский язык.

5.2.6. Техническую часть ценового предложения, которая должна содержать:

5.2.6.1 Полное наименование предлагаемого к поставке товара, количество, наименование производителя.

5.2.7. Коммерческая часть ценового предложения должна содержать:

- номер лота и полное наименование предлагаемого к поставке товара, комплектность, количество, цену за единицу предложенного товара, а также указание на то, включены ли в цену, кроме стоимости самих товаров, расходы на

транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Цена предложения представляется участником в соответствии с п. 4.4. настоящей документации.

Также коммерческая часть ценового предложения должна содержать:

- валюту платежа;
- условия оплаты (с учетом условий оплаты, указанных в п.2.4 настоящей документации);
- условия поставки (по «Инкотермс - 2020» - для нерезидентов Республики Беларусь);
- сроки поставки (количество календарных дней от даты заключения договора);
- гарантийные обязательства;
- срок действия коммерческой части предложения (не менее 60 календарных дней).

6. Типовая форма договора

См. Приложение № 2 к настоящей Документации.

Документация изложена на 8 страницах и имеет идентичное содержание для всех участников.